

KUNHEGYES VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNY, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

HÁZIREND

2022.

Készítette: Major Anikó

Hatályba lépés időpontja: 2022.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend célja:

A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül. Azon szabályokat és elveket fogalmazza meg, amelyek az óvodában a gyermeki jogokat és köteleességeket érinti. A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv stb.)

Ezen házirend jogszabályi háttere

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény
- a Nemzeti Köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény; 2011. évi CXCV. Törvény legújabb módosítása a 2019. évi LXXV. Törvény szerint.
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény

- Neve: Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
- Székhelye: 5340 Kunhegyes Kossuth L. út 112.
- Telephelyek:
 - Garay úti tagóvoda 5340 Kunhegyes Garay út 2.sz.
 - Kossuth úti tagóvoda és konyha 5340 Kunhegyes Kossuth út 112.sz.
 - Zádor úti tagóvoda 5340 Kunhegyes Zádor út 6/a.
 - Bölcsőde és konyha Arany J. út 26/A
 - Melegítő konyha Dózsa Gy. út 38.
- Fenntartó szerve: Kunhegyes Város Önkormányzata
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- Alapító szerve: Kunhegyes Város Önkormányzata
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó korú gyermekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,
- a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Minden nevelési év első szülői értekezletén a Házirendet megismertetjük a szülőkkel.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő – oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-e után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyetért.

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napja a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be, a köznevelésről szóló törvény 49. § (3) bekezdése alapján a kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni, illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, illetve át, amelynek a környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételtől és átvételtől az intézmény vezetője dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, a csoportok létszámát, kihasználtságát.
- **A szociális ellátórendszerrel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés annak érdekében, hogy minden HHH gyermek bekerüljön óvodába.**
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:
 - a szülő írásban kérte nem óvodaköteles gyermeke óvodai elhelyezésének megszüntetését,
 - a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - ha gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.
- A nyári zárva tartás idejéről minden év **február 15-ig** értesítjük a szülőket.
- A **nevelés nélküli munkanapok** igénybevételének időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igénybe vehető 5 napból, 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák, pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet.)
- Intézményünkben őszi és tavaszi szünetet nem tervezünk, de amennyiben a gyermeklétszám nagyon lecsökken, akkor óvodánkban ügyeletet tartunk. A téli szünet idejéről a szülőket időben értesítjük, az igényeket felmérjük, alkalmazkodunk az iskolához és a szülők igényeihez.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodáinkban csoportonként óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Óvodáink **hétfőtől – péntekig (6:45-16:30), tartanak nyitva a helyi sajátosságokat figyelembe véve.** Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. **A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**
- Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig, de legkésőbb fél órával azután nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.
- Amennyiben a gyermek zárás után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- **Gyermecket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedhetünk haza.** Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni. Ha a gyermek kíséret nélkül érkezik az óvodába, de az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, ebben az esetben felelősséget sem vállalhat érte.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikrocsoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A gyermekek lehetőség szerint 8:30-ig érkezzenek meg az óvodákba.

Csoportok szervezési elvei

Csoportjaink általában vegyes életkorúak, de lehetőség van úgynevezett tiszta csoportok szervezésére.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Az óvodai csoportok átlagléttszáma 20 fő. Az óvodai csoport maximálisan megállapított létszámot az intézmény legfeljebb 20 %-kal lépheti át.
- **A csoportok közötti HHH arány nem haladhatja meg a 25 százalékpontot.**
- a nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok:
az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermek által otthonról behozott játékainak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és az öltözőben a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

- **Kedvenc játékuk elkísérhetik a gyermeket az óvodába**, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- **Balesetveszélyes** eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám stb.).

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tevékenységbe ágyazottan, a tapasztalatszerzésre építve, többoldalúan kell megvalósítani. Megfelelő motivációval biztosítani kell a változatos tevékenységeken való részvételét
- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely több területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente kétszer rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- Abban az esetben, ha a szülő nem viszi el gyermekét a pedagógiai szakszolgálathoz, akkor az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalt.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

Köznevelési törvény 45. § 2011. évi CXCV. Törvény legújabb módosítása a 2019. évi LXX. Törvény szerint.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő

kérelme a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A módosítás alapján a gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Óvodáink helyet és időt biztosítanak az igénylők számára, a hitélettel történő ismerkedésre.

Az óvodából való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A miniszteri rendelet 51. §-ának (2) bekezdése előírja, hogy amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a szülő írásbeli kérelmére, amelyet a hiányzás megkezdése előtt 3 nappal benyújt a gyermeke óvodapedagógusának jóváhagyásra
- a gyermek beteg volt és érvényes orvosi igazolással rendelkezik és azt az óvodába érkezés napján magával hozza
- egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, amelyet szintén írásban, a hiányzás megkezdése előtt 3 nappal benyújt gyermeke óvodapedagógusának jóváhagyásra

20/2012(08.31) EMMI rendelet alapján

- 1) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban- értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
- 2) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben a gyermek eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 3) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. Törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Együttműködés a HHH gyermekek hiányzásainak minimalizálása érdekében a családsegítővel, védőnővel /hiányzások nyomon követése, hiányzások jelzése/.

A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába ápol, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék, és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok). Pótruhráról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszagnak megfelelő. A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott helyen tárolják. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt nem szerencsés benti cipőként papucsot használni. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni. A gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni). Az óvoda nyilvános ünnepein a gyermekek és az óvodapedagógusok, dajkák öltözéke legyen alkalomhoz illő.

A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójába dokumentáljuk.**

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.
- A szükséges dokumentációk elkészítése.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- A tagóvodavezető rendszeres kapcsolatot tart az óvoda orvosával.
- A tagóvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben. /Felettes szerv: Mezőgazdasági Szakszolgálat/
- A látás-, és hallásellenőrzését az óvodában évente elvégzik a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat /Felettes szerv: Mezőgazdasági Szakszolgálat/ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzen el az **orvosi igazolás** bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert** az óvodában a **gyermeknek nem adhatunk be** (kivétel: orvosi igazolás esetén)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- Az óvodák helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Amennyiben a megbetegedések halmozottan vagy súlyos formában fordulnak elő egy adott közösségben, azonnal értesíteni kell az iskola orvost/iskolavédőnőt aki megteszi a szükséges intézkedéseket
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása Nkt. 4. § 13. pont c) alpont- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek az egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, emiatt a legalább napi 4 órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása: Nkt. 62 § (1a) bek.)

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a mellékelt tagóvodákban kell megoldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- A térítési díjakat adott hónapra kell fizetni az előre meghatározott időpontokban.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja, étkezését az óvoda nem biztosítja.
- Mindenesetben a túlfizetés visszautalásra kerül az óvodatitkár útján.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szülő, gondviselő kötelezettsége, hogy a gyermeke étkezési térítési díját befizesse!

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálási rendje

Ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkeztetést, akik a következő kritériumok bármelyikének megfelelnek és ezt írásban is igazolják:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- - tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésben vételét rendelte el a Gyámhatóság
- családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

A GYERMEKEK JOGAI

Köznevelési törvény 46. § (3)

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

Gyermekvédelem

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van, de minden óvodapedagógus feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése.

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Köznevelési törvény 47. §

(1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Köznevelési törvény 72. § (1)

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abbanő foglaltakról,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

Tájékoztatás a Nevelési Programról, az SZMSZ -ről, és a Házirendről

Az irodában megtalálható – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda nevelési gyakorlata,
- az intézmény helyi nevelési programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az óvoda házirendje.

Ezt a szülők a megbízott tagóvodavezetőtől elkérhetik.

A szülők az intézményvezetőtől vagy a tagóvodavezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beíratások előtt a szülők tájékoztatására a tagóvodavezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerülhet.