

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője elkészítette a 2020/2021-es tanévre vonatkozó szakmai beszámolóját, melyet tájékoztatásul benyújtott.

A beszámolóból képet kapunk az intézmény tárgyi feltételeiről, a tanulói és pedagógus létszámok alakulásáról, az intézmény szervezeti felépítéséről és működéséről, a nevelő-oktató munkáról, a 2020/2021. tanév eredményeiről.

A dokumentum részletes tájékoztatást ad az intézmény, valamint az intézményben működő szakmai munkaközösségek munkájáról.

Az intézmény szakmai beszámolóját az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület állásfoglalását!

___/2021. () Kt. határozat,

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjének 2020/2021-es tanévről szóló szakmai beszámolóját megismerte és

jóváhagyólag elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Karcagi Tankerülete
5. Kovácsné Lázár Elvira intézményvezető

Kunhegyes, 2021. október 14.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

**A KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
BESZÁMOLÓJA
2020-2021. TANÉV**



KÉSZÍTETTE:

**KOVÁCSNÉ LÁZÁR ERZSÉBET ELVIRA
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

2021. JÚNIUS 30.

KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

BESZÁMOLÓJA

2020/2021. tanév vége

Az intézményi beszámoló az Önértékelési kézikönyvek Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott, 2021. január 1. napjával hatályosított dokumentumaiban foglaltak felhasználásával (5. javított kiadás), és a Karcagi tankerületi Központ által javasolt szempontsor alapján készült.

Figyelembe vettem az éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat, tevékenységeket. Vizsgáltam ezek megvalósulását, eredményességét.

A Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézményre vonatkozó beszámolót, a tagintézmény eredményességének mutatóit a tagintézményvezető állította össze.

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tanórai nevelő-oktató munka

A 2019/2020. tanévet a járványügyi helyzet miatt 2020. március 16-tól digitális munkarendben fejeztük be. Ez új, szokatlan helyzetet jelentett pedagógusoknak, diákoknak, szülőknek egyaránt, melyhez egyik napról a másikra kellett alkalmazkodni. Három hónap kiesett a mindennapos iskolába járásból, majd következett a két és fél hónapos nyári szünet. Szeptemberben nehéz volt a tanulókat visszaszoktatni a jelenléti oktatás kööttségeihez, szabályaihoz.

A tanév szervezése szempontjából bizonytalan volt a helyzet, ezért a tanév elején nevelőtestületi nap keretében osztottuk meg a tapasztalatokat. Számba vettük a jól bevált módszereket az alsó és felső tagozaton, számítva arra, hogy bármikor elrendelhetik a digitális munkarendet. Informatika órákon minden tanulónak létrehoztak gmails elérhetőséget, ami megkönnyíti a kapcsolattartást.

Továbbra is azt valljuk, hogy alapvetően a tanítási órákon dől el nevelő-oktató munkánk eredményessége.

- meghatározó a pedagógus felkészültsége
- a tanítási óra levezetése: fontos a hatékony munkaformák megválasztása (kulcsfontosságú a fegyelem – egyetlen óra sem telhet el „haszontalanul”)
- alapvető a tanítási órák védelme, a pontos órakezdés, befejezés, zavartalan munkavégzés.

Nevelőtestületünk tagjai fontosnak tartják, hogy minél hatékonyabb nevelő-oktató munkát végezzenek a tanítási órákon.

A pedagógusok módszertani felkészültségéről óralátogatások alkalmával tájékozódunk:

- Ebben a tanévben elsősorban a minősítő eljárásra jelölt pedagógusoknál került sor óralátogatásra. Az érintettek alaposan felkészültek az órákra, a tanulók érdeklődését felkeltve, változatos munkaformák alkalmazásával eredményes tanítási-tanulási folyamatot mutattak be.

1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka

Színterei:

Napközis foglalkozás: a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamon létszámtól függően szerveződik, a működés rendjét, időbeosztását a nevelőtestület dolgozza ki. Intézményünkben alsó tagozaton a tanulók szinte teljes mértékben igénylik a napközit. Ennek megfelelően tudunk csoportokat szervezni, így biztosított volt a nyugodt felkészülés, jó lehetőséget adott a közösségek formálására, alakítására. Napközis csoportjaink: 1.a, 1.b, 2.a, 3.a-b, 4.a, 4.b, gyógypedagógiai csoport.

Tanulószoa szervezése 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoa a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 14.00 órától 16.00 óráig. Az 5. órában és 6. órában szükség szerint, a 6. óra után az ebédelés idejére és azt követően 14.00 óráig gyermekfelügyeletet biztosítunk a diákok számára. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában, törekedjen a házi feladatok minőségi ellenőrzésére.

Ebben a tanévben az igények alapján két felsős tanulószobai csoportot működtettünk 5-8. évfolyamos tanulókkal. Gondot okozott, hogy a csoportba több osztály tanulói jártak, többféle házi feladatot kellett megoldani és a pedagógusoknak ellenőrizni. Magatartási problémák is előfordultak, hiszen voltak olyan tanulók, akik nem szívesen tanultak, zavarták társaikat.

Feladat: a tanulószobai foglalkozáson a diákok fokozottabb motiválása annak érdekében, hogy a tanórákra minél alaposabban felkészüljenek.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a tantestület javaslata alapján indít a tagintézmény. A foglalkozások előre meghatározott

tematika alapján történnek. Ebben az évben angol és német nyelvi szakköröket tartottunk az 2-3. évfolyamon. A felső tagozatos tanulók számára informatika és „Csodaszarvas” szakkör működött. Diákjaink részt vehettek pecasuli szakkörön és jogafoglalkozásokon.

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás, ezzel is segítve a tantervi követelmények teljesítését. Felzárkóztató foglalkozásokat a tantárgyfelosztás szerinti óraszámban tartottunk. Ebben a tanévben többsége a felső tagozatos osztályokban valósult meg, ez az alapok elsajátítását támogatta annak érdekében, hogy a tanulók pótolják a hiányosságokat, gördülékenyebb legyen a továbbhaladás.

Az első évfolyam két nagy létszámú osztályában egy-egy pedagógia- és családsegítő munkatárs OKJ-s szakképesítéssel rendelkező nevelő segítette a tanítónők munkáját 15 és 14 órában.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken vehettek részt, tanítói, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozták meg és feleltek lebonyolításukért. A járványügyi helyzet miatt elsősorban a helyi és a levelezős versenyek kerültek előtérbe. A versenyekre történő felkészítést segítették a tehetségfejlesztő foglalkozások. Alsó tagozaton heti 5 óra, felsőben 8 óra volt beépítve. A versenyek kiemelkedő eredményeit táblázatba foglalva összesítettük.

Sportfoglalkozások:

Intézményünkben több évtizedes hagyománya van a labdarúgás és kézilabda sportágak magas színvonalú oktatásának. Tanítványaink is igénylik, hogy részt vehessenek az edzéseken. A labdarúgás az utóbbi időszakban a Bozsik-program keretében, a kézilabda az ERIMA – program keretében szerveződik. Az edzéseket korlátozottan tudtuk megtartani, a versenylehetőségek is beszűkültek.

DÖK – programok:

A Diákönkormányzat szintén hosszú időre visszanyúló hagyományokkal rendelkezik. Programjaikat ebben az évben csak részben sikerült megvalósítani (A „Ki a legjobb előadó?” – verseny osztályszinten került megrendezésre. A közkedvelt farsang sem maradhatott el, az osztályok eltérő időpontban tartották meg.).

Zöld szíves programok:

Intézményünkben kiemelt szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak. A szervező pedagógusok éves program alapján bonyolítják programjaikat, melyek igen

népszerűek a diákok körében. Ezek a programok is osztályszinten bonyolódtak (a neves napokhoz kapcsolódó vetélkedők, projektnapok).

Osztályprogramok:

Az osztályfőnökök az osztály tanulóinak és a szülők igényei alapján közös osztályprogramokat szerveznek, melyek célja a közösség összekovácsolása, kellemes szabadidős időtöltés. A tanév folyamán minden osztály szervez autóbuszos kirándulást.

A járványügyi helyzet miatt 2021. május 10-től folyamatosan megvalósultak.

Feladat:

- a tanórán kívüli programok széles kínálatának biztosítása
- a tanulók tanulmányi versenyekre történő eredményes felkészítése
- sportfoglalkozások szervezése
- Zöld Szíves programok szervezése

1.3. Iskolán kívüli nevelő-oktató munka

Az iskolán kívül szervezett programok is nagyszerű lehetőséget biztosítanak új ismeretek nyújtására, illetve a nevelőmunkára.

A járványügyi helyzet miatt az iskolán kívüli programok nagy része elmaradt.

- Osztályprogramok: séták, kerékpártúrák, autóbuszos kirándulások – részben megvalósultak
- Gyermek – szülő programok: közös kirándulás, főzés, GYESZÜ-nap - elmaradt
- Művelődési Központ programjai: gyermekszínházi előadások, Filharmóniai hangversenyek, rendhagyó irodalom és történelem órák, meseelőadások - elmaradtak
- Városi Könyvtár programjai: könyvtárlátogatás, foglalkozás a könyvtáros vezetésével, író-olvasó találkozók - elmaradtak
- üzemlátogatások: főleg a továbbtanulás, szakmaválasztás segítésére - elmaradtak

Feladat: továbbra is jó kapcsolatot tartani az iskola partnereivel, kihasználni a lehetőségeket nevelő-oktató munkánk segítése érdekében. Bízom benne, hogy a következő tanévben a programok megvalósításának nem lesz akadálya.

A Lázár Ervin Program keretében megvalósult programok:

Sajnos ebben a tanévben nem volt lehetőség színházlátogatásokra. A programok csak online módon szerveződhettek. Így is élményhez jutottak diákjaink, de a személyes jelenlét esetén összehasonlíthatatlanul nagyobb és maradandóbb a hatás.

1.4. Iskolai hagyományok, rendezvények

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának feladata. Az ünnepélyek, megemlékezések a tanulók nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, az új közösségek formálására szolgálnak.

A nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó városi szintű ünnepi műsorok rendezése felkérés alapján történik a városi programegyeztetés szerint. A járványügyi helyzet miatt ezek a programok sem szerveződhetek meg a hagyományok szerint.

Ebben a tanévben szervezett városi program:

2021. 06. 04.: a Nemzeti összetartozás napja: a városi ünnepségen képviseltük iskolánkat.

Az intézményben kialakított hagyományok tükrözik az iskola arculatát, illetve ezeket a programokat minden évben várják is a diákok.

a) Kiemelkedő hagyományaink, programjaink, rendezvényeink:

- Tanévnyitó ünnepély: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink és néptáncosaink műsorával megvalósult.
- Tanévzáró ünnepély és ballagás: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink műsorával, a nyolcadikosok búcsúzó összeállításával. A tanévzáró ünnepség és a ballagás különböző napokon került megrendezésre.
- Gyermek-szülő nap: közös szabadidős program, melyet az EFOP-3.1.5-ös pályázathoz kapcsolódva került be a munkatervbe: karácsony előtt az 1. „Családi nap”, júniusban a 2. „Családi nap” keretében. (A Családi napok a járványügyi helyzet miatt halasztásra kerültek.)
- Egészségnevelési hónap: az egészséges életmóddal kapcsolatos vetélkedőket szerveztünk, a diákok gyümölcssalátákat alkottak, plakátokat, rajzokat készítettek az adott témában, melyek a folyosókon, osztálytermekben kiállításra kerültek.

Ebben az évben előadókat nem hívtunk, a program osztályszinten került megrendezésre.

- Iskolahívogató programok: a beiskolázás sikeressége érdekében a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek lehetőséget nyújtunk arra, hogy megismerjék a tanító néniket és betekintést kapjanak az iskola életébe. Személyes jelenléttel történő találkozásokra nem kerülhetett sor. A leendő elsősöknek és szüleiknek levelek útján juttattunk el tájékoztató prospektust, játékos feladatokat, kézműves foglalkozásokhoz segédanyagokat.
- Ovifoci foglalkozások: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését is szolgálják ezek a foglalkozások, óvodás gyerekek első osztályos tanulókkal együtt vehetnek részt a programokon heti rendszerességgel. Az óvodásokat ebben az évben nem tudtuk bevonni ezekbe a foglalkozásokba.
- Zeneiskolai hangversenyek: hagyományos rendezvényünk a Művelődési Központban megrendezésre kerülő hangversenyek, a félévi és tanév végi hangversenyek. A hangverseny elmaradtak. Zeneiskolásaink a tanév folyamán színvonalas műsorokkal szerepeltek a tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeken és a ballagáson.
- Zöld szíves programok: kirándulások, túrák szervezése, kreatív karácsonyi program (kézműves délelőtt), vetélkedők, rajzversenyek szervezése a programjuk. Ebben az évben osztályszinten valósulhattak meg.
- A Diákönkormányzat rendezvényei:
Hagyományos programjaik: Iskolai farsang, „Ki a legjobb előadó?”- verseny. Ezek a programok is osztályszinten szerveződtek.
- Emléktúra október 6-án: csapatverseny, a túra állomásai a város különböző pontjai, melyek kapcsolhatók az október 6-i eseményekhez, ezeken különböző feladatokat oldanak meg a csapatok, és pontokat gyűjtenek. Ezt a programot június 4-re halasztottuk, a feladatok is ehhez a dátumhoz igazodtak. A diákok nagyon élvezték a versenyt, sikeres program volt.
- Saját szervezésű versenyek:
 - o alsósok komplex tanulmányi versenye (3 forduló) - megvalósult
 - o Jászszági helyesíró verseny iskolai fordulói - megvalósultak
 - o szövegértési verseny a kompetenciamérés előkészítésére - megvalósult
 - o sportversenyek – házi bajnokságok – elmaradtak, a tanév végén szerveztünk sportnapot.

Feladat: iskolánk hagyományainak megőrzése, az iskola arculatát meghatározó hagyományos programok beépítése a munkatervbe.

1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

A pedagógiai programban kiemelten megfogalmazott célunk, hogy tanulóink kulcs-kompetenciáit, önismeretét általános iskolai tanulmányaik végére olyan szintre fejlesszük, melyek segítségével képessé válnak középiskolai tanulmányaik folytatására, majd felnőtt állampolgárként a társadalomba való beilleszkedésre, aktív állampolgári életre, önmegvalósításra, a sikeres továbbtanulásra.

Alsó tagozatos eredmények:

Alsó tagozaton, negyedik évfolyamon évekkel ezelőtt megszűnt az országos kompetenciamérés, így intézményünkben állítunk össze félévi illetve évvégi felmérő feladatlapokat, melyek segítségével elemezzük a tanulmányi munkát.

A tanítók beszámolóikat kiegészítették még:

- az osztályokban tanuló diákok jellemzésével, az osztály összetételének adataival
- az osztály eredményét tantárgyanként, illetve összesített tanulmányi átlagával
- tantárgyanként a felmérés eredményét feladattípusokra bontva elemzik, meghatározzák a fejlesztendő területeket
- a tapasztalatok szerint terveznek módszertani fejlesztést az elkövetkezendő félévre, tanévre.

Legfontosabb szempontjaink a méréseknél, értékeléseknél:

- a tanulók személyiségeinek komplex fejlesztése, a nevelés-oktatás hiánytalan megvalósulása
- a tanulók életkori jellemzőinek, önmagukhoz mért fejlődésének figyelembevétele
- minden tanulónak egyéni képessége szerinti, differenciált, egyénre szabott feladatot adjunk
- mindenki egyenlő módon részesüljön a lehetőségekből, a tanulók érdekei kerüljenek előtérbe
- alakuljanak ki a biztos alapkészségek.

Felső tagozat: Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése

A 2019-2020-as tanévben elmaradtak a kompetenciamérések.

A mérési eredmények adatai 2019-ben:

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1535 (1501;1580)	1495 (1494;1496)	Városi ált. isk.	1476 (1475;1478)	Kis városok ált. isk.	1449 (1446;1452)
	8.	ált. isk.	1528 (1474;1589)	1624 (1623;1625)	Városi ált. isk.	1599 (1597;1600)	Kis városok ált. isk.	1571 (1568;1574)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1483 (1430;1549)	1499 (1498;1500)	Városi ált. isk.	1481 (1480;1483)	Kis városok ált. isk.	1449 (1445;1452)
	8.	ált. isk.	1471 (1395;1543)	1608 (1607;1610)	Városi ált. isk.	1583 (1582;1585)	Kis városok ált. isk.	1554 (1551;1558)

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	😐	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- 😞 A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT-jelentések alapján

2013-2019
Országos átlag

Mérési terület: MATEMATIKA

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Telephely		Országos átlag	Telephely	
2019.	1495	1535	😊	1624	1528	😞
2018.	1499	1481	😊	1614	1583	😊
2017.	1497	1579	😊	1612	1667	😊
2016.	1486	1618	😊	1597	1584	😊
2015.	1497	1540	😊	1618	1682	😊
2014.	1491	1469	😊	1617	1730	😊
2013.	1489	1616	😊	1620	1659	😊

Az összesítő táblázat adataiból látható, hogy a matematikai kompetenciamérések *országos átlaga* az elmúlt hét évben stagnálást mutat, szignifikáns javulás nem tapasztalható a felmérésben részt vevő, 6. és 8. osztályos diákok teljesítményében, 2019-ben a 8. évfolyam tanulói teljesítettek a várhatónál gyengébben. Itt a tanulók összetétele, képességeik, a tanuláshoz és a felmérésekhez való viszonyulásuk hatással volt az eredményekre.

Iskolánk eredményei 6. évfolyamon az országos átlagnál négy alkalommal szignifikánsan jobbak, egy alkalommal (2014-ben) kissé gyengébbek, de az elmaradás mértéke nem jelentős. 8. évfolyamon a mérési időszakban három alkalommal jelentősen jobban teljesítettek tanulóink, három évben (2016-ban, 2017-ben, 2018-ban) maradnak el kissé az országos átlagtól, de nem jelentősen.

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
Kis városok általános iskolája

Mérési terület: MATEMATIKA

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok általános iskolája	Telephely		Kis városok általános iskolája	Telephely	
2019	1449	1535	😊	1571	1528	😐
2018.	1443	1481	😐	1558	1583	😐
2017.	1442	1579	😊	1551	1667	😊
2016.	1442	1618	😊	1542	1584	😐
2015.	1457	1540	😊	1564	1682	😊
2014.	1455	1469	😊	1575	1730	😊
2013.	1445	1616	😊	1570	1659	😊

A táblázat összesített adataiból látszik, hogy iskolánk tanulóinak eredményei matematika kompetenciamérésből – 2016. év 8. évfolyamát és a 2018. évet kivéve, és a 2019-es 8. évfolyam eredményeit kivéve – minden évben és mindkét évfolyamon szignifikánsan jobbak, mint a hasonló helyzetű kisvárosi általános iskolákban.

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban
2019.	😊	😊	😊	😊
2018.	😊	😊	😊	😊
2017.	😊	😊	😊	😊
2016	😊	😊	😊	😊
2015	😊	😊	😊	😊
2014	😊	😊	😊	😊
2013	😊	😊	😊	😊

Tanulóink minden évben szinte teljes létszámban visszahozzák a kitöltött tanulói kérdőíveket. A kérdésekre adott válaszokból elemezhető a diákok családi környezete, családi háttere. Az évenkénti jelentésekben kimutatásra kerülnek az eredmények a tanulók CSH-indexének figyelembe vételével. A matematika kompetenciamérés területén a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményekhez képest iskolánk eredményei a legtöbb esetben szignifikánsan magasabbak. Néhány esetben nem különböznek lényegesen sem az országos regresszió alapján,

sem a megfelelő képzési-, illetve településtípusban (2014. 6. évfolyam, 2016. 8. évfolyam, 2018-2019-ben 8. évfolyam).

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján 2013-2019

Országos átlag

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Székhely Intézmény		Országos átlag	Székhely Intézmény	
2019.	1499	1483	☹	1608	1471	☹
2018.	1492	1525	☹	1602	1542	☹
2017.	1503	1388	☹	1571	1584	☹
2016.	1494	1491	☹	1568	1486	☹
2015.	1488	1466	☹	1567	1600	😊
2014.	1481	1395	☹	1557	1545	☹
2013.	1497	1471	☹	1555	1498	☹

A szövegértési kompetenciamérések *országos átlagai* azt mutatják, hogy a mért időszakban a 6. és a 8. évfolyamon az eredmények stagnálnak: nem történt sem lényeges javulás, sem rontás. *Iskolánk* tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz hasonló, kissé, de nem jelentős mértékben, alacsonyabb értékeket mutat. A mérési időszakban három alkalommal térnek el eredményeink lényegesen az országostól: 2015-ben 8. évfolyamon az országos átlagnál szignifikánsan jobban teljesítettek a tanulóink, viszont 2017-ben a 6. évfolyamon, 2019-ben a 8. évfolyamon mért eredmények szignifikánsan alacsonyabbak lettek az országos átlagnál.

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján

Kis városok általános iskolája

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény		Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény	
2019.	1449	1483	😊	1554	1471	😞
2018.	1434	1525	😊	1545	1542	😞
2017.	1449	1388	😊	1513	1584	😊
2016.	1442	1491	😊	1503	1486	😞
2015.	1437	1466	😊	1513	1600	😊
2014.	1433	1395	😊	1505	1545	😊
2013.	1448	1471	😊	1499	1498	😊

A Kunhegyeshez hasonló kis városok eredményeihez viszonyítva szövegértésből a 6. évfolyamon diákjaink teljesítménye hasonló, kivétel 2016, 2018, amikor szignifikánsan jobb lett az eredményünk. 8. évfolyamon két alkalommal jelentősen jobb, egy alkalommal jelentősen gyengébb tanulóink eredménye.

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
A telephely eredménye a tanulók CSH- indexének tükrében**

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település- típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település- típusban
2019	😊	😊	😊	😊
2018	😊	😊	😊	😊
2017	😊	😊	😊	😊
2016	😊	😊	😊	😊
2015	😊	😊	😊	😊
2014	😊	😊	😊	😊
2013	😊	😊	😊	😊

A szövegértési kompetenciamérések eredményei a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményeknek 6. és 8. évfolyamon egyaránt megfelelnek. 2015-ben és 2017-ben 8. évfolyamon, 2018-ban a hatodik évfolyamon szignifikánsan jobbak az eredmények, ettől

eltekintve tendencia szerűen nem mutatható ki rontás vagy javulás sem az országos regresszió, sem a megfelelő képzési/települési típusban.

Összegezve: minden kompetenciaterületen szükséges a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok megvalósítása:

A tanuló a tanítás-tanulás aktív résztvevőjévé váljon. Önálló tanulási, problémamegoldó, döntéshozatali képességük kialakítása, kritikus gondolkodásuk, kreativitásuk, kezdeményezőkészségük fejlesztése, az információszerzés- és rendszerezés gyakorlása, valamint az ismeretek egyre magasabb szinten történő integrálása.

Fontos, motivációs tényező az elvont iskolai tudáselemek következetes összekapcsolása a diákok napi tapasztalataival és az életkoruknak megfelelő gyakorlati feladatokkal.

Szükséges az élmény és az öröm hozzákapcsolása a tanulás folyamatához, valamint a diákok egyéni érdeklődésének és haladási ütemének lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A készségfejlesztés hatékonyságát elősegítik a kommunikációs és kooperációt igénylő csoportos munkaformák beemelése az oktatási-nevelési folyamatba.

El kell érünk, hogy a tantestület minden tagja érezzen felelősséget a kompetenciamérések eredményeiért!

1.6. Szakmai innováció

- Napközi Erzsébet tábor szakmai tervének elkészítése
- Az EFOP – 3.3.5-17-2017-00031 pályázat szakmai tervének elkészítése
korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program
Kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
Az IKCST 2020-2023 elkészítése
- Határtalanul pályázat szakmai anyagának elkészítése

1.7. Ellenőrzések területei és tapasztalatai

A belső ellenőrzést a munkatervben meghatározott tervezet alapján végeztük:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzés tapasztalatai
munkavédelmi szemle épületek, irodák, tantermek előkészítése a tanításra	megfelelés a balesetmentes munkavégzés feltételeinek	Tanév elején az intézmény minden területén megfeleltek a feltételek a balesetmentes munkavégzéshez. A tanév során az ellenőrzés folyamatosan történt. Minden dolgozónak kötelessége volt jelezni, ha balesetveszélyes körülményt, helyzetet észlelt. Feladat: a következő tanévben is folyamatosan biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit.
termek dekorálása	szakszerű szemléltető anyagok ízléses dekoráció, a termek, folyosók tisztasága	Folyamatosan ellenőriztük a tantermek, folyosók dekorációit. Az alsós tantermek kiemelten szépek, hangulatosak. Feladat: folyamatos ellenőrzés, jelzés a megállapításokról.
naplók, törzslapok kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	az adatok pontos kitöltése záradékok pontos használata, tanmenetek és tanítási órák megfelelése, a naplók pontos vezetése, szaktárgyi érdemjegyek száma	A naplókat az intézményvezető-helyettesek folyamatosan ellenőrizték, a hibákat, hiányosságokat a pedagógusok javították. Feladat: az E-napló naprakész vezetése. A pedagógusok az adminisztrációs munkákat még nagyobb figyelemmel végezzék, lehetőleg hiba nélkül.
munkaközösségi és diákönkormányzati, zöldszíves	az intézmény pedagógiai programjával és a tanév	A munkaterv a megadott szempontnak megfelelően elkészültek.

munkatervek összeállítása	munkatervével való összhang	Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.
tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése	tanterveknek való megfelelés, didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése, heti és éves óraszámok	<p>A tanmeneteket, foglalkozási terveket, fejlesztési terveket az intézményvezető-helyettesek ellenőrizték, észrevételezték a hibákat, hiányosságokat, melyek javításra kerültek.</p> <p>Feladat volt: a tanmenetek feltöltése az E-naplóba.</p> <p>Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.</p>
iskolai rendezvények, programok előkészítése	a programok megfelelő előkészítése a sikeres megvalósítás érdekében	<p>Az iskolai programoknak, rendezvényeknek a kialakult hagyomány szerint felelősi vannak, ők feleltek a programok előkészítéséért, lebonyolításáért, koordinálták a munkatársak tevékenységét. A rendezvények tervezésekor egyeztettek a vezetőséggel. A programok nagy része a járványügyi helyzet miatt elmaradt.</p> <p>Feladat: a következő tanévben az iskolai programokat, rendezvényeket a kialakult szokás szerint szervezzük.</p>
óralátogatások	az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint	<p>Az óralátogatások tapasztalatai pozitívak.</p> <p>Feladat: a pedagógusok legalább felénél órát látogatni.</p>

ügyeletesi rendszer ellenőrzése	az ügyelet terv szerinti megvalósulása	A tanév elején kialakítjuk az ügyeletesi rendszert. A szülők igényei alapján már reggel hét órától ügyeletet tartunk, illetve délután fél ötig. Az ügyeletet úgy szerveztük, hogy az iskola egész területét lefedje. Feladat: a hiányzó pedagógus helyett ne csak a tanítási órák helyettesítését szervezzük meg, hanem az ügyelet helyettesítését is.
étkezések	az étkezés, a terítés kulturáltsága, az étkező tisztasága, a tanulói fegyelem az étkezés ideje alatt	A rendszeres ellenőrzés megtörtént, az étkeztetések megfelelően történtek.
a 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése	a tanév rendjében meghatározott határidők betartása	A 8. osztályosok pályaválasztásával, továbbtanulásával kapcsolatos tennivalóinkat nagy körültekintéssel végeztük.
tankönyvrendelés	a helyi tantervnek való megfelelés, új tankönyvek bevezetésének indokoltsága	A tankönyvellátás problémamentes volt.
hiányzások	a hiányzások pontos vezetése, összesítése, felszólítások igazolatlan hiányzás esetén	A szükséges intézkedések megtörténtek.
kompetenciamérés	lebonyolítás	Az előírás szerint megtörtént, a mérések rendben lezajlottak.
osztálykirándulások	tervek, programok, lebonyolítás	Az osztályok szervezése szerint problémamentesen történtek.

nyári karbantartási munkák	a munkák minősége és szakszerűsége, határidők betartása	A tervezés megtörtént, a munkálatok elkezdődtek.
----------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

(a táblázat adatai tartalmazzák)

2.2. Tehetséggondozás

Nevelőtestületünk tudatosan figyel arra, hogy minden tanuló megkapja azt a foglalkoztatási formát, amelyben képességeit fejleszteni tudja, és a tanórai elfoglaltságon kívül is sikerélményhez juttatja. Fontosnak tartjuk a tehetséges tanulók kiemelkedő képességeinek felismerését, érdeklődési körének feltárását.

Ebben a tanévben a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa a negyedik és ötödik évfolyam tanulói körében végzett tehetségfelmérést. A program tapasztalatait értékelte és megbeszélte az érintett osztályfőnökökkel.

A tehetséggondozás egyik színtere a tanítási óra, ahol a pedagógusok differenciált óravezetést alkalmaznak, egyénre szabott feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek. Lehetőségük nyílik különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportversenyeken való megmérettetésre.

Hagyományos iskolai versenyek: komplex alsós tanulmányi verseny, nyelvtan-helyesírási verseny (3-8. évfolyam), olvasás – szövegértési verseny (5-8. évfolyam), vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek (1-8. évfolyam). Ezekon kívül a városi, területi, megyei és országos versenyeken is sikeresen szerepelnek. A sport területén kézilabda (ERIMA program) és labdarúgás (Bozsik-program) sportágban mutathatják meg tehetségüket.

A legjobb megyei és országos eredményt elért diákjaink polgármesteri fogadáson vehetnek részt szüleikkel együtt, ahol a tanulók és a felkészítő pedagógusok oklevelet kapnak. (2020-ban és 2021-ben a járványügyi helyzet miatt ez a rendezvény is elmarat).

Nyolcadik osztályos tanulóinknak továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat tartottunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból. Ezekon a középiskolai központi felvételire készítjük diákjainkat.

2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

Kunhegyes Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programot dolgozott ki, amely 2013. június 25-től érvényes és rendszeresen felülvizsgálja. Kunhegyes Város Képviselőtestülete által elfogadott Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően végezzük az esélyegyenlőségi munkát, ennek megfelelően:

- az iskolai pedagógiai gondolkodás középpontjába állítjuk a gyermekvédelmi tevékenységet
- napközit, tanulószobát működtetünk
- az ismeretek nyújtása során a tanulók egyéni képességeit, sajátos nevelési igényét, körülményeit maximálisan figyelembe vesszük
- az értelmileg enyhe fokban sérült tanulók számára eltérő tantervű különnevelt gyógypedagógiai tanulócsoportot működtetünk
- az integráció segítésére a nemzeti etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvei alapján dolgozunk
- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, melyek az egyéni képességek kibontakozását, valamint a lemaradók felzárkózását szolgálják, ezzel biztosítjuk a tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődést

A Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően kiemelt feladatként kezeljük:

- A HH-s, HHH-s tanulók pontos nyilvántartását, az egyes évfolyamokon az osztályok közötti HH-s arány jogszabályi megfelelését
- az iskolai teljesítmény javítását célzó intézkedéseket a HH-s, HHH-s gyerekek iskolai sikerességének javítását
- az érettségit adó továbbtanulási utak megerősítését
- a HH-s, HHH-s tanulók iskolai hiányzásának csökkentését
- a HH-s HHH-s tanulók napközis és tanulószobai részvételének növelését
- a HH-s, HHH-s tanulók tanórán kívüli programokban való részvételi arányának javítását
- az integrációt segítő módszertani megújulás elősegítését.
- az egyéni igényekhez igazodó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazását a tanórákon,
- módszertani megújulást biztosító továbbképzéseken való részvételt,

- személyes és szociális kompetenciákat fejlesztő színterek bővítését; programok, tevékenységek beemelését;
- az országos kompetenciamérések eredményeinek javítását, az országos átlag elérését
- a tanulói motiváció kiszélesítését
- a mentori hálózat működtetését.

A jövőbeni célok közül az eddigi fejlesztések megtartása mellett, az egyik legfontosabb a felzárkóztató, következetes és magas szakmai színvonalú munka, mely elősegíti a kompetencia alapú tudás megszerzését a HH és HHH gyerekek számára is.

○ Hátránykompenzáció:

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során, a tanulók szociális körülményeinek feltérképezésekor körvonalazódik, hogy kik azok a gyerekek, akiknek családi háttere nem mindig képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek a gyermek fejlődéséhez szükségesek.

A segítségnyújtás lehetőségei:

- Törekszünk arra, hogy ezek a gyerekek igényeljék a délután 16 óráig tartó foglalkoztatást, így szabad idejük egy részét is szervezett körülmények között tölthetik.
- Tájékoztatjuk és segítjük a szülőket a különböző támogatási lehetőségek igénybevételéről.
- A szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a pályaorientáció, a továbbtanulás kérdésére.
- A kulturált viselkedés szabályait minden szinten közvetítjük és megköveteljük tanulóinktól.
- Könyvtárunk szolgáltatásaival, rendhagyó órákkal, egyéb programok szervezésével igyekszünk a kulturális hátrányokat csökkenteni.
- Figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a támogatásra szoruló gyermekek segítésére irányulnak. Pl. Útravaló pályázat keretében segítik pedagógusaink a támogatott tanulókat tanulmányi eredményeik megtartásában, javításában.
- A gyerekek életkorának megfelelő szinten prevenciós tevékenységet látunk el, csökkentve a káros szokások kialakulását.

- A korszerű és egészséges életvezetéshez nyújtunk ismereteket tanítványainknak.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat, felvilágosító előadásokat szervezünk.

Az érintett tanulók számára különösen fontos a tanórai differenciált foglalkozás. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését.

Csoportbontást alkalmaztunk az idegen nyelv és az informatika órákon. Az évfolyam összetétele és az igények alapján matematika és magyar nyelv és irodalom órákon is bontott csoportokban tanítottunk.

Az eredményesség érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a szülőkkel (beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok).

o Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések:

Fontos kiszűrni, kik azok a tanulók, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja értelmében – az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Iskolánkban a tanév végén 18 érintett diákot tartunk nyilván (az érintett tanulók 10,9 %-a) Megvizsgáltuk, milyen okokra vezethetők vissza a problémák. A következő szempontokat vettük figyelembe:

- egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzat
- magatartás értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott
- szorgalmának értékelésénél hanyag (2) minősítést kapott
- igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- kiemelt figyelmet igénylő tanulók (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók.

Ezekre a tanulókra fokozottan figyelünk.

Az EFOP-3.1.5-16 „A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt program az iskolai lemorzsolódás megelőzésének támogatása (ILMT) projekt három évében megoldottuk a pályázat feladatait, melyre az első évben 3 fős mikro-csoport alakult, ami a második évben további 3 fővel bővült, és kiegészült az átmenetek műhelymunkán részt vevő intézményvezető-helyettessel. Kidolgoztuk a rövid és középtávú cselekvési tervet, IKCST 2020-2023. Ebben a tanévben felülvizsgáltuk, átdolgoztuk, és kiterjesztettük a Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézményre.

o SNI ellátás:

A sajátos nevelési igényű tanulók egy részének nevelése-oktatása integrált keretek között történik: 20 tanuló. A tanórai differenciált foglalkozásokon túl a szakvéleményben előírt rehabilitációs foglalkozásokon vettek részt. Ezeket az órákat a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium utazó gyógypedagógusa látta el. Örömmel vettük, hogy ebben a tanévben is biztosított volt logopédus szakember.

Intézményünkben enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára eltérő tantervű külön nevelt gyógypedagógiai tanulócsoport is működik 11 tanulóval. Ebbe a csoportba Tiszagyendáról és Abádszalókról, Tiszaroffról is jár be tanuló.

Gondot jelent, hogy járványügyi helyzet miatt az elmúlt tanévben és ebben a tanévben is csak dokumentumelemzés alapján adott ki a Szakértői Bizottság szakvéleményt. Így a személyes vizsgálat hiányában státuszuk változatlan maradt, az állapotromlást jelzésünk ellenére sem tudták megállapítani.

2.4. Szociális kompetencia fejlesztése

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá ha szükséges, képes a konfliktusok megoldására.

Tanulóink eltérő szociokulturális környezetből érkeznek, különböző családi háttérrel rendelkeznek, más-más viselkedési mintákkal találkoznak.

A szociális kompetencia fejlesztésére a tanítási órák mellett nagyszerű lehetőséget adnak a szabadidős tevékenységek, közös osztályprogramok, sportprogramok, kirándulások, nyári táborok. Tanítási órákon egyre nagyobb arányban alkalmazzák pedagógusaink a kooperatív tevékenységi formákat.

Mindezek során gyermekek felfedezhetik a közösen végzett munka örömét, a segítségadás különböző formáit, közösen formálhatják véleményüket. Így aktivitásukat teljes intenzitással kibontakoztathatják, megtanulják a hatékony együttműködést.

2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

A tanulói hiányzásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az igazolatlan hiányzásra azonnal reagálunk a jogszabályban előírt módon. A hiányzások túlnyomó többségben eddig jellemzően betegségek miatt törtétek.

A járványügyi helyzet különleges helyzetet teremtett ezen a területen is. A házi orvosok – a jogszabálynak megfelelően, a szülők által telefonon jelzett tünetek alapján 10 napra kiírták a tanulókat, ami a helyzet miatt valóban indokolt volt. 2021. április 19-től el kellett fogadnunk a szülői igazolásokat. Így ettől a dátumtól tanév végéig igazolatlan hiányzás nem keletkezett.

2.6. Tanulói közösségek együttműködése, DÖK

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók (a munkájukat segítő pedagógus irányításával) saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket.

Feladataink e területen:

- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait,
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
- az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése,
- legyen a felelősi megbízatások vállalásának rangja, értéke,
- a tanulói és diákjogok mélyebb megismerése és alkalmazása mind a diákok, mind a tantestület részéről.

Intézményünkben jól működik a diákönkormányzat. Jól kialakult hagyományaik vannak. rendezvényeik színvonalasak és sikeresek. Bízunk benne, hogy a következő tanévben minden betervezett rendezvényt meg tudunk tartani.

2.7. Környezet és egészségtudatos nevelés

Iskolánkban a környezeti nevelésnek és az egészségnevelésnek több évtizedre visszanyúló hagyománya van. Tanulóink testi-lelki egészségének fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként kezeljük.

A tanítási órákon kívül nagy szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak, és az iskolánk arculatát is meghatározó sporttevékenységnek. A programok a naptári ütemterv szerint tervezettek. Maradéktalan megvalósításukat a járványügyi helyzet akadályozta.

3. Eredményesség

3.1. Tanulmányi mutatók (magatartás-szorgalom; tantárgyi átlagok; lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók; kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredmények; évisméltelések; dicséretetek – figyelmeztetések;)
(az adatokat a táblázat tartalmazza)

3.2. Eredményes továbbtanulás (beiskolázás, visszajelzések)

3.2.1. Beiskolázás első évfolyamra

A sikeres beiskolázás érdekében iskolahívogató programokat szoktunk szervezni. Ezeken a foglalkozásokon a leendő első osztályos gyermekek és szüleik megismerhetik iskolánkat, a tanító néniket. Heti rendszerességgel ovifoci foglalkozásokat szoktunk tartani, ahol az elsősökkel együtt sportolhatnak, mozoghatnak a gyermekek, amire most nem volt lehetőség.

Ebben a tanévben a járványügyi helyzet miatt levelek útján kerestük meg a leendő elsősöket és szüleiket. Tájékoztató prospektust, játékos feladatokat, és kézműves foglalkozásokhoz segédanyagokat küldtünk.

A beiratkozás alapján szeptembertől két első osztályt tudunk indítani.

3.2.2. Továbbtanulás, középiskolai felvételi eljárás eredménye

A nyolcadik osztályos tanulók egész tanévben készültek a továbbtanulásra, az osztályfőnökök tájékoztatókat tartottak a diákok és szülők számára. A tanulók a középiskolák nyílt napjai helyett tájékoztató prospektusokat kaptak, illetve bemutatkozó filmet tekinthettek meg.

A továbbtanulással kapcsolatos feladatokat a tanév rendjében meghatározott határidők szerint végeztük.

A központi felvételre felkészítő foglalkozásokon segítettük diákjainkat matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Felvételit írtak, s ezzel felvételt nyertek választott középiskolájukba:

24 fő

Arany János Tehetséggondozó Programba nyert felvételt:

10 fő

Kunhegyesi intézményünkben két nyolcadik osztály fejezte be tanulmányait.

Továbbtanulási mutatók:

Gimnázium:	23 fő	47%
Szakgimnázium:	11 fő	22%
Szakközépiskola.	14 fő	29%
Nem tanul tovább	1 fő	2%
(a gyógypedagógiai osztályból)		
Összesen:	49 fő	100%

3.2.3. Eredmények – a továbbtanulók tanulói előmeneteléről a középiskolák visszajelzésének bemutatása

Ebben a tanévben kevés középiskolából kaptunk visszajelzést volt tanulóink előmeneteléről. Az előző évek tapasztalata és az ez évi visszajelzések azt mutatják, hogy diákjaink megállják helyüket az általuk választott középiskolákban.

3.3. Verseny- és pályázati eredmények

(az adatokat a táblázat tartalmazza)

4. Esélyegyenlőség

4.1. Esélyegyenlőségi mutatók intézményi alakulása

Feladatunk az intézmény jogszerű, méltányos oktatásszervezési gyakorlatának fenntartása. Párhuzamos osztályok szervezése esetében a HH, HHH tanulói arány 25% alatti mértékének megtartása.

Az első osztályos beiratkozás után az osztályok kialakítása a HH, HHH státuszú tanulók arányának jogszabályi előírás figyelembe vételével történik.

A magasabb évfolyamokon a HH, HHH arányokat folyamatosan végig kísérjük. Új tanuló érkezésekor az osztályba sorolás az adott évfolyam párhuzamos osztályainak

arányának figyelembe véve történik. Arra is figyelünk, hogy az SNI-s és BTMN-es tanulók megoszlása is kiegyensúlyozott legyen.

4.2. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtására tett intézkedések

Az intézmény székhelye az Oktatási Hivatal EFOP-3.1.5-16-2016-0001 azonosítószámú, a *Lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása* című kiemelt projekt keretében kidolgozott, részletes Intézményi Komplex Cselekvési Tervvel rendelkezik. Az intézmény Tiszagyendai Általános Iskola Tagintézménye feladatellátási helye is hasonló eredményességi mutatókkal rendelkezik, ezért az IKCST dokumentum intézményi szintre való kiterjesztésével, a dokumentum átdolgozásával váltottuk ki a három évre szóló Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervet.

Az IKCST-ből adódó, a következő tanévre vonatkozó feladatokat intézményünk beépíti az éves munkatervbe.

Az IKCST dokumentum módosításának elkészítésével egyidejűleg az intézmény pedagógiai programját is felül kell vizsgálni, hátránykompenzációs feladataink beazonosítása és megvalósítása érdekében. A Tankerületi Központ és az Intézmény vezetőségének tagjai között folytatott egyeztetés alapján a pedagógiai programba, az intézményi dokumentumokba az alábbi módosítások kerülnek beépítésre:

- az intézményi célok esélyegyenlőségi és tanulói eredményességi szempontból történő felülvizsgálata, újra fogalmazása;
- lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetésére vonatkozó elvek, feladatok beépítése;
- ILMT alapú fejlesztés elemei az IKCST dokumentumban foglaltak alapján;
- esélyegyenlőséget támogató pályázati lehetőségek kihasználása (Útravaló Ösztöndíjprogram, Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program, Arany János Tehetséggondozó Program);
- beiskolázást követően a tanulók esélyegyenlőségi szempontból történő osztályba sorolásának elvei;
- magasabb évfolyamokon az osztályba, csoportba sorolás elveit, szabályait kell megvizsgálni és átalakítani úgy, hogy ne következhesen be a párhuzamos osztályok, tanulócsoportok közötti 25%pontot meghaladó aránykülönbség a HHH

vagy SNI tanulók arányában. Ennek alapján kell megfogalmazni az intézményen belül a feladatellátási helyek, illetve intézményi szinten az egy évfolyamon lévő osztályok közötti esélyegyenlőségi szempontok érvényre juttatásának elveit, a felülvizsgálat és a szükséges korrekció módjait;

- hátránykompenzációs feladatok beazonosítása és megvalósításának elvei, módjai;
- szervezetfejlesztés;
- közösségépítés;
- szakmai, módszertani megújulás lehetséges elemei;
- tanulószervezet kialakítására vonatkozó célok;
- az intézmény partneri kapcsolatainak fenntartása, erősítése;

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése

Részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- javítják, koordinálják az iskolában folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét,
- fejlesztik, tökéletesítik szakterületük módszertani eljárásait, javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására,
- támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget,
- végzik a nevelőtestület által átruházott feladatokat,
- kialakítják az egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét,
- végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok, tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését.

Az intézményünkben működő munkaközösségeknek sajátos feladatuk, arculatuk van.

8 munkaközösség működik, s ezek már elnevezésükben is különlegesnek mondhatók.

Működik a tagintézmények közötti átjárhatóság, közös programok, versenyek szervezésével. Tevékenységüket beszámolóik tartalmazzák.

Munkaközösségeink:

- „A kompetencia alapú oktatásért” munkaközösség

- „A szilárd alapkészségekért” munkaközösség
- „A gyermekek öröméért, a sokoldalú személyiségért” munkaközösség
- „Testnevelés” munkaközösség
- „A minőség biztosításáért, fejlesztéséért” munkaközösség
- „A gyermekek védelméért, az esélyegyenlőségért és az integrációért” munkaközösség

Tiszagyendán működnek:

- „A nyelvi és informatikai kommunikáció fejlesztéséért” munkaközösség
- „Pedagógiai” munkaközösség

5.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás

Színterei:

- nevelőtestületi értekezletek
- alsós megbeszélések
- felsős megbeszélések
- műhelymunkák konkrét témakörök kapcsán
- tapasztalatok átadása: óramegbeszéléseken, portfólió írását segítve, minősítések előtt

Ebben a tanévben szorgalmaztuk a pedagógusok egymás közötti hospitálását, amit részben tudtunk megvalósítani. nyolc alkalommal került rá sor, alkalmanként 3-4 kollega részvételével: történelem 6.a (két alkalom), 6.b, 8.a természetismeret 6.b, irodalom 3.a matematika 1.b matematika a gyógypedagógiai csoportban. Ezeket az órákat nagyon hasznosnak találták a résztvevők. Egymástól tanultak, módszertárukat bővíthették. A hospitálásokat a következő tanévben is folytatni szeretnénk.

5.3. Kommunikáció

A kommunikációt nehezítette a járványügyi helyzet.

A Karcagi Tankerületi Központ munkatársaival telefonon, levelezés útján, e-mailben tartottuk a kapcsolatot. A vezetőség rendszeresen szervezett online vezetői értekezleteket, melyeken aktuális információkhoz jutottunk, és kijelölésre kerültek a következő időszak feladatai.

A szülőket telefonon, a Krétán keresztül, illetve az osztályok által kialakított digitális platformon keresztül tudtuk elérni. A nevelőtestület esetében online értekezleteket,

egyeztetéseket, megbeszéléseket tartottunk. Működtek a különböző Messenger csoportok. Az iskolán kívüli partnerekkel főleg telefonon és emailen kommunikáltunk. A digitális munkarend időtartama alatt fokozódtak a nehézségek. Az elérhetőséget nagyban befolyásolták a családok digitális felszereltsége.

5.4. Gyakornokok mentorálása

A 2020/2021. tanévben nem volt gyakornok pedagógusunk. Három képesítés nélküli nevelőt alkalmaztunk az alsó tagozaton. Munkájukat azok a tanítónők segítették, akikkel közvetlenül kapcsolatban álltak.

5.5. Együttműködés az Intézményi Tanáccsal, Szülői szervezettel

Intézményünkben nincs működő Intézményi Tanács.

Szülőkkel, családi házzal: szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok, nyílt napok, személyes megbeszélések, családlátogatások, Gyermek-szülő nap, közös programok a szülőkkel (célunk, hogy nevelő-oktató munkánkban legyenek partnereink) – ezek a hagyományos kapcsolattartás formái.

Szülői értekezletek: - az első évfolyamon az első tanítási napon
- a többi évfolyamon: szeptember 1-2. hete
- minden évfolyamon: félévi szülői értekeztet
- további értekezletek: szükség szerint – volt eddig a hagyomány.

Szülői értekezleteket ebben a tanévben online módon tartottak az osztályfőnökök. Ezen kívül telefonon, a Kréta rendszeren keresztül, Messenger csoportokban tartották a kapcsolatot.

Fogadóórák: a pedagógusok heti fogadóóráit a KRÉTA rendszerben és az iskola honlapján közzé tettük, a megjelölt időpontokban telefonon kereshették a szülők a pedagógusokat. Természetesen, ha szükséges és halaszthatatlan, más időpontban is kereshették az osztályfőnököket és szaktanárokat.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Együttműködés a település intézményeivel

- Művelődési Központtal: programokon való részvétel
- Városi Könyvtárral: programokon való részvétel, könyvtári órák szervezése

- Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézménnyel együttműködési megállapodás alapján
- Óvodai intézményekkel: együttműködési megállapodás alapján közös programok szervezése
- Középfokú iskolákkal: részvétel nyílt napokon, fogadjuk a középiskolák képviselőit pályaválasztási tájékoztatók megtartására
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Az egészségügyi intézményekkel: rendszeres kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel
- A rendőrséggel: szükség esetén segítségkérés, az iskolarendőr bevonása iskolai programokba (pl. Közlekedési nap), előadás kérése osztályfőnöki órákra

Ezek a területek is akadályozott bennünket a járványügyi helyzet.

6.2. Közös szakmai feladatvállalás, együttműködés hazai intézményekkel

- Szakmai kapcsolatok: folyamatosan építjük a KLIK Karcagi Tankerületéhez tartozó intézményekkel.

Ebben a tanévben a Tankerület intézményeinek vezetőivel a vezetői értekezleteken kívül telefonon tartottuk a kapcsolatot. .

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Oktatási Központtal: előadásokon való részvétel, szolgáltatásaik igénybevétele, tanulók részvétele szakértői vizsgálatokon: a kért szolgáltatásokat elhalasztottuk a következő tanévre (szaktanácsadás – tantárgygondozás, műhelymunkák).

6.3. Együttműködés civil szervezetekkel, alapítványokkal

Civil szervezetekkel csupán alkalmi kapcsolataink vannak: Nagycsaládosok Egyesülete, Kunhegyesi Sportegyesület. Feladatunk ezen a téren a kapcsolatokat bővíteni.

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek alakulása

A személyi feltételek biztosítása minden tanév előtt igen nehéz feladat. A nyár elejétől folyamatosan hirdettük a hiányzó szakokra az álláshelyeket. Matematika és fizika szakra nem volt jelentkező.

A Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézményből a Székhely Intézménybe áttanít

Gyűjtő Imre

kémia, fizika tantárgyat

Engedélyezett álláshelyek száma:

Kunhegyesen: pedagógus: 34 fő

nevelő-oktató munkát segítő: 2 fő

Pedagógusok létszáma:

Kunhegyesen: 34 fő

4 fő óraadó

4 fő tartósan távollévő

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium utazó gyógypedagógusaival megoldott. Ebben a tanévben a logopédiai órákat is kaptunk.

Kunhegyesen egy kolléganő látja el az iskolatitkári feladatokat. Rendelkezünk egy rendszergazdával. A kunhegyesi iskolában négy takarítónő tartozik a technikai állományba, és egy fő karbantartó. Rehabilitációs foglalkoztatásban 2 főt alkalmazunk, fél-fél állásban.

7.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tanulói környezetet folyamatosan fejlesztjük, tanévkezdésre:

- a Lehel utca felőli útszakaszt közúzalékkal szélesítettük, hogy könnyebb legyen parkolni
- a Lehel utcai kapunál a bejáró töredezett járdáját felszedtük, új burkolatot kapott
- két helyiséget átalakítottunk, alkalmassá tettük kis létszámú csoportok foglalkozásainak megtartására
- az udvar egyenetlen felületét közúzalékkal borítottuk
- a Plébánia udvara felőli téglakerítést kijavítottuk és lefestettük
- folyamatban van az ebédlő épületének külső felújítása
- a felsős épület pincéjében karbantartói műhely és tárolóhelyiségek kerültek kialakításra.

A tanév folyamán az osztályfőnökök és szaktanárok a tanulók, szülők bevonásával dekorálták, díszítették a tantermeket és a folyosókat hogy minél otthonosabbá váljanak. A folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és a pedagógusokra egyaránt.

A kiemelkedő tanulói eredményeket és tanulói produktumokat bemutatjuk a DÖK falon, folyosókon, osztálytermekben.

Az iskolarádióon keresztül, diákfalon, és az osztálytermek hirdető tábláin felhívjuk a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra.

Tárgyi feltételeink ebben a tanévben is jelentősen javultak

Éves költségvetésből származó nagyobb értékű termékek:

- 5 db interaktív tábla
- 3 db projektor
- 3 db komplett asztali számítógép
- 36 db mini tablet
- 35 db LEGO Robot
- 1 db TEQBALL asztal
- 1 db magasnyomású mosó
- 1 db porszívó (száraz-nedves)

Szakmai dologi keretből vásárolt termékek:

- 3 db szünetmentes tápegység
- 2 db irodai forgószték
- 15 db bőr hajítólabda
- 3 db fa táblaikörző
- 4 db periódusos rendszer
- 30 db körző, 20 db számológép
- 1 db átfordítható kétoldalas mágneses tábla
- 1 db kerámia acél falitábla 100x100cm
- 1 db kerámia acél falitábla 200x100cm

7.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése; szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

A tanév tervezésekor igyekszünk betartani az egyenletes leterhelés elvét a tantárgyfelosztás elkészítésekor, illetve a tanórán kívüli feladatok tervezésekor.

Ha egy pedagógusnak tanév közben gyermeke születik, vagy betegség miatt tartósan hiányzik, vagy nyugdíjazása miatt felmentési idejét kezdi tölteni, ezek befolyásolják ezt a törekvést, hiszen az iskolai feladatokat el kell látni.

7.4. A pedagógus továbbképzési terv megvalósulása

Pedagógusaink a következő továbbképzéseken vettek részt:

A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata a tanulási - tanítási folyamatban - EFOP-3.2.4-16 - Kezdő szintű továbbképzés – 30 óras

Benedek Ilona, Fürjes Judit, Mélypataki Roland, Molnárné Cseppentő Katalin,
Papp Dóra, Tóthné Babó Szilvia

A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerű használata a tanulási - tanítási folyamatban - EFOP-3.2.4-16 - Középhaladó szintű továbbképzés – 30 óras

Benedek Ilona, Biró Lajos, Bódisné Kota Erzsébet, Bojtok Ibolya, Borbélyné Ács Erzsébet, Doma Istvánné, Dobi Istvánné, Dr Kissné Borbély Katalin, Dr. Lakyné, dr. Lévai Éva, Fazekas Gyula, Fürjes Judit, Gál Ildikó, Holocsi Hajnalka, Juhász Irma, Kassayné Karmazsin Eszter, Kató Fruzsina, Kiss Julianna, Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira, Kurucz Krisztina, Molnárné Cseppentő Katalin, Molnár Nikoletta, Molnár Szilvia, Nánási István, Papp Dóra, Szabóné Nagy Mária, Szabóné Török Éva, Tamasiné Ács Judit, Tatai Tibor, Timárné Parázsó Rozália, Tóbiásné Simon Emese, Tóth Mónika, Tóthné Babó Szilvia, Vajdáné Szabó Anikó, Végsőné Lukács Edit, Zsámboki Árpád

Munkavédelmi képviselő kötelező képzése

Biró Lajos

EFOP-3.1.2-16-2016-00001 „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából”

Molnár Szilvia

Bojtok Ibolya

Élmény tanulni!" - Pedagógus felkészítés további pedagógusok számára

Dr. Lakyné dr. Lévai Éva

Tóth Mónika

Bűnmegelőzés az iskolában

Juhász Irma

Újraélesztés az iskolai oktatásban

Juhász Irma

7.5. Pedagógus életpálya-modell, minősítési rendszer

Ebben a tanévben két pedagógus minősítésére került sor: Dr. Kissné Borbély Katalin (a Bizottság személyes jelenlétével) és Dr. Lakyné dr. Lévai Éva (online eljárásban) minősítési eljárásban a Pedagógus II fokozatot érte el.

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik és a feladat ellátására szabad napot kellett volna biztosítani.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A 2021. évre tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölték az intézményvezetőt, a székhely intézményt és a Tiszagyendai általános Iskolai tagintézményt ellenőrzésre. A tanfelügyeletre az őszi időszakban kerül sor.

7.6. Pályázati tevékenység

- Napközi Erzsébet tábor szakmai anyagának elkészítése
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
- Határtalanul pályázat megvalósítása:
 - o az elmúlt tanév pályázata a járványügyi helyzet miatt halasztásra került: 2021 július 5-8-ig sikeresen megvalósult
 - o a 7. évfolyamos tanulók részére augusztus 24-27-ig kerül sor a kirándulásra.

8. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

8.1. Koherencia a központi szabályozó dokumentumokkal

Munkatervünket az érvényben lévő jogszabályi háttér felhasználásával, szabályzóinak betartásával készítettük el, ezek a következők voltak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapidokumentumai
- A 2019/2020-as tanév eredményei, tapasztalatai

8.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)

Intézményünkben a központi dokumentumokat, útmutatókat a helyi sajátosságok figyelembe vételével alkalmazzuk a hatékony nevelő-oktató munka érdekében.

8.3. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal

A munkatervünket az iskola stratégiai dokumentumainak figyelembe vételével készítettük el.

8.4. Az éves szintre lebontott feladatok teljesülése

A naptári ütemtervbe tervezett feladatok, programok teljesülését felülvizsgáltuk, a következőket állapítottuk meg:



**Kunhegyesi Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhely Intézmény

**NAPTÁRI
ÜTEMTERVE**

2020/2021-es tanév

AUGUSZTUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Közösségfejlesztő nevelőtestületi nap	augusztus 25. (kedd)	Intézményvezető-helyettesek	Megvalósult
Tantárgyfelosztás elkészítése	augusztus 26. (szerda)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Megvalósult
Tagintézményi nevelőtestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> - osztályozóvizsgák - az új tanév feladatainak megbeszélése az Éves munkaterv alapján - tantárgyfelosztás ismertetése - munkaköri leírások aktualizálása - aktuális feladatok 	augusztus 26. (szerda)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Megvalósult
Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok	augusztus 26 – folyamatos	Iskolatitkár	Megvalósult
Intézményi tantestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> - baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatás - intézményi dokumentumok módosítása - éves munkaterv megbeszélése - munkaközösség-vezetők megválasztása - aktuális témák 	augusztus 27. (csütörtök)	Intézményvezető	Megvalósult
Pótvizsgák: <ul style="list-style-type: none"> - javítóvizsgák 	augusztus 28. (péntek)	Intézményvezető-helyettesek szaktanárok osztályfőnökök	Megvalósult
Törzslapok, bizonyítványok és naplók megírása a pótvizsga eredményei alapján	augusztus 28. (péntek)	Osztályfőnökök	Megvalósult

Órarend elkészítése	augusztus 31-ig (hétfő)	Intézményvezető- helyettesek	Megvalósult
Tanévnyitó ünnepség	augusztus 31. (hétfő) 17.00 óra	Intézményvezető- helyettesek 6.-os osztályfőnökök	Megvalósult

SZEPTEMBER

Feladat	Határidő/idepont	Felelős	Megjegyzés
A 2020/2021-es tanév első napja	szeptember 1. (kedd)	Osztályfőnökök Szaktanárok	Megvalósult
Ügyeleti rendszer beindítása	szeptember 1. (kedd)	Intézményvezető- helyettesek	Megvalósult
Haladási e-naplók megnyitása Törzslapok megírása (szükség szerint)	szeptember 1. (kedd) szeptember 4. (péntek)	Osztályfőnökök	Megvalósult
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	szeptember 2. (szerda)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
Művészeti iskolákban a tanév első napjának időpontja	szeptember 1. (kedd)	Intézményvezető	Megvalósult
I. Féléves tantárgyfelosztás, a munkaügyi adatok, a tanulói és osztály/csoport adatok KRÉTA rendszerbe történő feltöltésének végső határnapja;	szeptember 4. (péntek)	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek	Megvalósult
Szülői értekezletek - osztályképviselek megválasztása - SZMK megalakulása	szeptember 1-2. hete	Intézményvezető Osztályfőnökök	Online módon valósult meg
Tűzriadó	szeptember 3. hete	Intézményvezető Osztályfőnökök	Megvalósult
KELLO pótrendelések és az SNI fejlesztőeszközök kiszállításának kezdő határnapja; A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés	szeptember 14. (hétfő)	iskolatitkár	Megvalósult

rögzítésének kezdő határnapja			
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; Éves munkaterv megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; KELLO felületen rögzített pótrendelések fenntartói jóváhagyásának határnapja	<i>szeptember 14. (hétfő)</i>	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
A munkaközösségek munkatervének elkészítése	<i>szeptember 14. (hétfő)</i>	Munkaközösség- vezetők Intézményvezető- helyettesek	Megvalósult
Tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése, bemutatása	<i>szeptember 18. (péntek)</i>	tanítók - szaktanárok Ellenőrzés: intézményvezető- helyettesek	Megvalósult
Szakkörök, foglalkozások, sportkörök beindítása	<i>szeptember 21. (hétfő)</i>	Intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők szaktanárok	Megvalósult
<i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának megszervezése 8. osztályosok számára az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend szerint – határidő első napja</i>	<i>szeptember 21. (hétfő)</i>	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
EFOP-3.1.5-16- Lemorzsolódással... Helyi közösségi nap: Gyermek-szülő családi nap Magyar Diáksport Napja	<i>szeptember 25. (péntek)</i>	Intézményvezető- helyettesek Munkaközösség- vezető	Elhalasztva a járványügyi helyzet miatt
A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének kezdő határnapja	<i>szeptember 28. (hétfő)</i>	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult

Jeles napok: a magyar népmese napja	<i>szeptember 30. (szerda)</i>	<i>Szilárd alapkészségekért munkaközösség</i>	<i>Alsós osztályokban megvalósult</i>
Iskolai versenyek meghirdetése	szeptember	Munkaközösség- vezetők DÖK - vezető	Megvalósult
Nevezés megyei, területi és országos tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre	szeptember	Szaktanárok	Megvalósult
Jelentkezés a diákolimpiai versenyekre	kiírás szerint	Testnevelő tanárok	Megvalósult
Oszi kirándulások, strandolások	szeptember	Osztályfőnökök	Elhalasztva

OKTÓBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének záró határnapja; Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>október 1. (csütörtök)</i>	Intézményvezető	Megvalósult
Statisztikai értekezlet	október 1. (csütörtök)	Intézményvezető- helyettesek Osztályfőnökök	Online módon megvalósult
Jeles napok: a zene világnapja	október 1. (csütörtök)	Zenepedagógusok	A zongora és furulya tanszakon a szolfézs órák keretében megvalósult
Intézményvezetői értekezlet	<i>október</i>		Online módon mgvalósult
Jeles napok: állatok világnapja	október 4.	Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalom segítő pedagógusai osztályfőnökök	Osztályonként megvalósult

ÚTRAVALÓ Ősztöndíjprogram pályázati anyagának lezárása	október 5.	Intézményvezető- helyettes (felső tagozat) Mentorok	Megvalósult
Szeptember havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja; Intézményi megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 5. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
Jeles napok: az aradi vértanúk napja - részvétel a városi ünnepségen (járványügyi helyzettől függően) - emléktúra szervezése	október 6. (kedd)	Osztályfőnökök Történelemtanárok Munkaközösség- vezető	Osztályonként megvalósult
Azon első évfolyamos tanulók felmérésének határnapja, akiknél az alapkészségek pedagógiai célú fejlesztését megalapozó Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása szükséges;	október 9. (péntek)	Osztályfőnökök	Megvalósult
Októberi 1-jei statisztika adatainak feltöltése a KIR-be	október 15. (péntek)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának megszervezése 8. osztályosok számára az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend szerint – határidő utolsó napja	október 12. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
KIR-be feltöltött OSAP statisztika megküldése a Tankerületi Központ részére;	október 15. (hétfő)	Intézményvezető	Megvalósult
Az őszi szünet munkanapjain	október 19. (hétfő)	Osztályfőnökök	Megvalósult

felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja;			
1. Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap - A Diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFER) alkalmazásában érintett tanulók létszáma jelentésének végső határnapja az Oktatási Hivatal, ill. tájékoztató jelleggel a Tankerületi Központ felé;	<i>október 22. (csütörtök)</i>	Intézményvezető Elsős osztályfőnökök Iskolatitkár	Megvalósult
Nemzeti ünnep: október 23. <i>Részvétel a városi ünnepségen (járványügyi helyzettől függően)</i>	október 23. (péntek)	Intézményvezető- helyettes (felsős) Történelemtanárok	Osztályszinten megvalósult
Őszi szünet; Pedagógusok szabadságnapja	<i>október 26-30. (hétfő-péntek)</i>	Intézményvezető	Megvalósult
Közzétételi lista tartalma felülvizsgálatának és közzétételének végső határnapja; Módosított pedagógiai szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) közzétételének (KIR, Honlap) végső határnapja;	<i>október 30. (péntek)</i>		Megvalósult
A középfokú iskolák ezen határnapiig értesítik az általános iskolákat arról, hogy az ott végzett tanulók - a középfokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. Az	október 31-ig	Intézményvezető- helyettes (felső tagozat)	Visszajelzéseket csak néhány középiskolából kapunk

<p>általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon a honlapján nyilvánosságra hozza (Nkt. 81. §);</p> <p>Nyolcadik évfolyamos tanulók felvételi eljárás rendjéről történő tájékoztatásának végső határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (1) bek.);</p> <p>Hetedik évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy az iskoláztatással kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (2) bek.)</p>		<p>8.-os osztályfőnökök</p> <p>7.-es osztályfőnökök</p>	Megvalósult
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------	-------------

NOVEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Őszi szünet utáni első tanítási nap	november 2. (hétfő)	intézményvezető	Megvalósult
<i>Nevelőtestületi értekezlet: országos kompetenciamérések, idegen nyelvi mérések eredményének elemzése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogatórendszer</i>	<i>november 3. (kedd)</i>	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösségvezetők Szaktanárok	Online módon valósult meg

<i>NETFIT-felmérés adatainak elemzése és értékelése</i>			
Az 1956-os forradalom leverésének évfordulóján városi megemlékezésen való részvétel	november 4. (szerda)	Történelemtanárok	osztályszinten valósult meg
- Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; - Október havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	november 2.	Intézményvezető	Megvalósult
A Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét	november 16. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
Intézményi adatszolgáltatás teljesítésének határnapja az országos mérésekhez (Országos kompetenciamérés, Célnyelvi mérés; Írásbeli idegen nyelvi mérés);	november 20. (péntek)	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
Az egészségnevelési hónap programjai	(munkaterv szerint)	Zöld Szív segítő pedagógusai osztályfőnökök	Osztályszinten megvalósultak

Arany János Tehetséggondozó Programhoz pályázatok előkészítése	folyamatosan a képviselőtestületi üléshez igazítva	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
A pályaválasztással összefüggő további feladatok végrehajtása - tájékoztató nyílt napokról	folyamatos	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult Nyílt napok ebben a tanévben nem voltak, prospektusokat, filmeket küldtek a középiskolák
Karácsonyi projekt előkészítése		Projektfelelősök	Megvalósult

DECEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>december 2. (szerda)</i>	Intézményvezető	Megvalósult
A Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (DIFER) elvégzésének határnapja az érintett tanulók körében	december 4. (péntek)	Elsős osztályfőnök	Megvalósult
November havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	<i>december 4. (péntek)</i>	Intézményvezető	Megvalósult

Iskolai Mikulás- ünnepek	december 4. (péntek)	DÖK-segítő pedagógus osztályfőnökök	Osztályszinten megvalósultak
Továbbtanulási szülői értekezlet	december első hete	Intézményvezető- helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	Online módon valósultak meg
Központi írásbeli felvételi vizsgára történő jelentkezés végső határnapja	december 4. (péntek)	Intézményvezető- helyettes 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	Megvalósult
Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtásának végső határnapja	december 11. (péntek)	Intézményvezető- helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
2. Tanítás nélküli munkanap DÖK-nap „Ki a legjobb előadó?” – iskolai szavalóverseny	december 12. (szombat)	Intézményvezető DÖK-segítő pedagógus Alsós osztályfőnökök Magyartanárok	Osztályszinten valósult meg
A téli szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja	december 16. (szerda)	Intézményvezető- helyettesek tagintézményvezető Osztályfőnökök	Megvalósult
EFOP-3.1.5-16- Lemorzsolódással... Helyi közösségi nap 5.: Óvodások és alsó tagozatos diákok találkozója	december 16. (szerda)	Intézményvezető- helyettesek	A programot elhalasztottuk
Karácsonyi hangverseny	december 3. hete	Zeneiskola tanárai	A program elmaradt
<ul style="list-style-type: none"> • Téli szünet előtti utolsó tanítási nap • December havi megállapodáson alapuló túlmunka 	december 18. (péntek)	Intézményvezető	Megvalósult

és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja			
Téli szünet Munkaszüneti nap Karácsony	21-23., 28-31. december 24. december 25-26. (péntek-szombat)	Intézményvezető	Megvalósult

2021. JANUÁR

Feladat	Határidő/ideőpont	Felelős	Mejegyzés
Újév első napja	január 1. (péntek)	Intézményvezető	
Téli szünet utáni első tanítási nap Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	január 4. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megvalósult
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének vizsgálata – első nap	január 4. (hétfő)	intézményvezető	Megvalósult
A félévi felmérések előkészítése, lebonyolítása Próba kompetenciamérés	folyamatosan	Tanítók Szaktanárok	Megvalósult
A tanuló fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) kezdő napja	január 11. (hétfő)	Testnevelő tanárok Intézményvezető	A felmérés elkezdődött
Intézményvezetői értekezlet	január		Online módon megvalósult

Részvétel: a doni katasztrófa áldozatainak emlékére szervezendő városi ünnepségen	január 12. (kedd)	történelemtanárok	Elmaradt
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a módosult, II. félévre megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; A hit- és erkölcs tanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató január 15-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	január 15. (péntek)	Intézményvezető Tagintézmény-vezető	Megvalósult
Intézményi javaslatok megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére az ellátandó sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságtípusaira és az oktatás formájára (együttnevelés, különnevelés) vonatkozóan, az intézményjegyzék összeállításához	január 15. (péntek)	Intézményvezető- helyettes (alsó tagozat)	Megvalósult
Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	január 20. (szerda)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
Jeles napok: a magyar kultúra napja „Együtt szaval a nemzet...” csatlakozás	január 22. (péntek)	Munkaközösség- vezető	Osztályszinten megvalósult

az országos programhoz			
Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozót a programba jelentkezőkkel	január 22. (péntek)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
A 2020/2021. tanítási év első félévének zárónapja általános és a művészeti iskolában. 5 napon belül értesíteni kell a tanulókat, illetve a szülőket az elért tanulmányi eredményről, továbbá 15 napon belül nevelőtestületi értekezlet keretében el kell végezni az I. féléves pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát, melynek jegyzőkönyvét (jelenléti ív másolatával együtt) meg kell küldeni a Tankerületi Központ részére;	január 22. (péntek)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezető	Megvalósult
Osztályozóvizsgák egyéni tanrend szerint tanulók számára	január 20-21. (szerda-csütörtök)	osztályfőnökök, szaktanárok	Megvalósult
Központi írásbeli felvételi vizsgák - 9. évfolyamon, - 6-8. évf. gimnáziumokban, - Arany János Tehetséggondozó Programban	január 23. (szombat) 10.00 óra	8.-os osztályfőnökök tagintézmény-vezető iskolaittkaok	Megvalósult
Félévzárás Osztályozó értekezlet	január 26. (kedd)	Intézményvezető-helyettesek Osztályfőnökök	Megvalósult
Pótló központi felvételi írásbeli vizsgák	január 28. (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök Tagintézmény-vezető	Nem volt szükség pótfelvételire

AJTP találkozó a pótló írásbelin résztvevő diákok számára	január 29. (péntek)	8.-os osztályfőnökök	Nem volt szükség rá
A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó köznevelési intézmények jegyzéke megküldésének végső határnapja az illetékes szakértői bizottság részére	január 29. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (alsós) Iskolatitkár	Megvalósult
FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIOSZTÁSA	január 29. (péntek)	Osztályfőnökök	Megvalósult
<i>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának végső határnapja az adott tanév első félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 26/A § (2)bek.)</i>	január 29. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Iskolatitkár	Megvalósult
Társastánc tanfolyam indítása	január	Megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	A tanfolyam kezdése elhalasztva
„Iskolahívogató programok” elindítása	január	Intézményvezető-helyettes (alsós) tanítók	Személyes találkozásra nem volt alkalom, levél útján kerestük meg a leendő elsősöket és szüleiket
Erzsébet-tábori pályázatok figyelemmel követése, benyújtása	január-	Intézményvezető-helyettes	A tábori kiírások halasztva

FEBRUÁR

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Az első félévben elért tanulmányi eredményről történő kiértékelés végső határnapja általános és középiskolában Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>február 1. (hétfő)</i>	Osztályfőnökök	Megvalósult
Január havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	<i>február 1. (hétfő)</i>	<i>Intézményvezető</i>	Megvalósult
Intézményvezetői értekezlet	<i>február</i>	<i>Intézményvezető</i>	Online módon megvalósult
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának (felületre történő feltöltés) végső határnapja az adott tanév első félévére vonatkozóan.	február 5. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (felső tagozat) Iskolatitkár	Megvalósult

Intézmény részéről kezdeményezett átszervezési javaslatok megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	február 8. (hétfő)	Intézményvezető	Az egyeztetés megtörtént
FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	február 1. hete	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Online módon megvalósult
Félévi szülői értekezletek	február 1-2. hete	Osztályfőnökök	Online módon tartották meg az osztályfőnökök
Középiskolák értesítenek a központi írásbeli felvételi eredményéről	február 8. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
AJTP-ban és Arany János Kollégiumi programban részt vevő intézmények értesítik a jelentkezőket az eredményről	február 10. (szerda)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult
Kijelölt, kötelező felvételt biztosító körzetek véleményezésének és a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak történő visszaküldésének határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdés)	február 14. (péntek)		Intézményünknek a település egész területe a beiskolázási körzete
Nyolcadik évfolyamos tanulók jelentkezési lapjának továbbítása a középfokú iskolák részére, ill. a tanulói adatlap első példányának továbbítása az Oktatási Hivatal részére	február 19. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (felső tagozat) 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	Megvalósult
Szóbeli meghallgatások	február 23. (kedd)	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult

kezdete az általános felvételi eljárások keretében			
Iskolahívogató program	február 4. hete	Intézményvezető-helyettes (alsó tagozat) Tanítók	Levél útján történt meg a tájékoztatás
<i>Az országos matematika és szövegértés kompetenciamérések intézményi, fenntartói elemzésének megküldése</i>	február 28-ig	Intézményvezető-helyettes (alsós) Munkaközösség-vezető, Szaktanárok	Megtörtént
Farsangi rendezvények	DÖK-munkaterv alapján	DÖK-segítő pedagógusok Osztályfőnökök	Osztályszinten valósultak meg

MÁRCIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Az intézményvezető kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstan oktatást milyen módon	március 1. (hétfő)	Intézményvezető	Megtörtént

szervezi meg (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (1) bek.); Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére;			
Február havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	március 1. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
Intézményvezetői értekezlet	március	Intézményvezető	Megtörtént
A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének záró határnapja	március 12. (péntek)	Iskolatitkár	Megtörtént
Az egyházi jogi személy képviselője tájékoztatási lehetőségének záró határnapja;	március 12. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (felső tagozat)	Megtörtént
A nevelési-oktatási intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít.	március 15. (hétfő)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Megtörtént

<p>A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki. A</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak. (227/1997. (XII..22.) Korm.rend. 1. § (2), (3), (10) bek.)</p>			
<p>Nemzeti ünnep: március 15-i városi ünnepség szervezése (járványügyi helyzettől függően)</p>	<p><i>március 15. (hétfő)</i></p>	<p><i>Munkaközösség-vezető</i></p>	<p><i>Osztályszinten került sor a megemlékezésre</i></p>
<p>Az igazgató március 16. és március 31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét,</p>	<p>március 16. (kedd)</p>	<p>Intézményvezető-helyettes (felsős)</p>	<p>Megtörtént</p>

címét, ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (3) bek.);			
Digitális Témahét kezdő napja	március 22. (hétfő)	Informatikatanár	Megtörtént
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	március 22-23. (hétfő-kedd)	8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	A módosítás igény szerint megtörtént
Módosító tanulói adatlapok megküldése az Oktatási Hivatal részére	március 24. (szerda)	8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	Megtörtént
Digitális Témahét záró napja	március 26. (péntek)	Informatikatanár	A témahét megvalósult
A tavaszi szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja;	március 26. (péntek)	Intézményvezető osztályfőnökök	Megtörtént
Pedagógus-továbbképzési terv teljesítésének vizsgálata – határidő utolsó napja	március 31. (szerda)	Intézményvezető- tagintézményvezető	Megtörtént
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	március 31. (szerda)	Intézményvezető	
Tankönyvrendelés	március vége	Szaktanárok Iskolatitkár	Megtörtént
Iskolahívogató program – játék, sport, kézművesség		Intézményvezető- helyettes (alsós) Tanítók	Levél útján történt a tájékoztatás
Társastánc záróvizsga	március	Megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	Tanév végére halasztódott

ÁPRILIS

Feladat	Határidő/ideőpont	Felelős	Megjegyzés
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>április 1. (csütörtök)</i>	Intézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
Intézményvezetői értekezlet	<i>április</i>	Intézményvezető	Megtörtént
Március havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	<i>április 7. (szerda)</i>	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
3.-4.-5. Tanítás nélküli munkanap	<i>április 7-8-9. (szerda- csütörtök- péntek)</i>	Intézményvezető	
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	<i>április 12. (hétfő)</i>	Intézményvezető	
Jeles napok: <i>költészet napja</i> alkalmából városi szavalóverseny a kultúrház programjához igazodva	<i>április 9. (péntek)</i>	Tanítók, Magyartanárok	Elmaradt
BEIRATKOZÁS az 1. osztályba	<i>április 15-16. (csütörtök- péntek)</i>	Intézményvezető, tagintézmény-vezető	Megtörtént
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	<i>április 16. (péntek)</i>	Történelemtanárok	Felső osztályokban történelem órákon valósult meg
FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	<i>április 19-23. (hétfő-péntek)</i>	Zöld Szív Mozgalom vezető pedagógusai Osztályfőnökök	A programok osztályszintre szerveződtek
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) végső határnapja	<i>április 23. (péntek)</i>	Testnevelő tanárok	Megtörtént

Középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók intézményi szintű beavatkozása előrehaladásának értékelését végző Hivatal tájékoztatásának határnapja	április 30. (péntek)	8.-os osztályfőnökök Intézményvezető-helyettes (felső tagozat) Iskolatitkár	Megtörtént Megtörtént
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

MÁJUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére;	május 3. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
Április havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	május 3. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
Intézményvezetői értekezlet	május	Intézményvezető	Megtörtént
6. Tanítás nélküli munkanap Dózsa-gála (járványügyi helyzettől függően)	május 7. (péntek)	Intézményvezető Osztályfőnökök	Elmaradt
Rendkívüli középiskolai felvételi eljárás kezdő napja	május 10. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök	Figyelemmel kísértük

Jeles napok: <i>anyák napja</i>	május első hete	Osztályfőnökök	Osztályszinten valósult meg
Jeles napok: <i>madarak és fák napja</i>	május 10. (hétfő)	Zöld Szív segítő pedagógusai	Osztályszinten valósult meg
Szabadon választható tanítási órákon való részvétel és a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel igénye felmérésének záró határnapja (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 14. § (5) bek.); A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 15. § (2) bek.);	május 20. (csütörtök)	Intézményvezető-helyettesek	Megtörtént
IDEGEN NYELVI SZÖVEGÉRTÉSI KÉSZSÉGEKET VIZSGÁLÓ ORSZÁGOS MÉRÉS	május 19. (szerda)	Intézményvezető-helyettes Angoltanárok, Némettanár	Megtörtént
Intézményi szövegértés verseny felső tagozatosok számára	május 20. (csütörtök)	Munkaközösség-vezető	Megtörtént
Jeles napok: <i>pünkösöd</i>	május 23. (vasárnap)		
Művészetoktatási intézményekben ettől a naptól szervezhetők vizsgák	május 26. (hétfő)	Intézményvezető Zenepedagógusok	A vizsgákat tanszakonként megszerveztük

ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS MATEMATIKÁBÓL ÉS SZÖVEGÉRTÉSBŐL	május 26. (szerda)	Intézményvezető- helyettes (felső tagozat) Magyartanárok	Megtörtént
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálata (NETFIT) mérési eredmények NETFIT rendszerbe történő feltöltésének végső határnapja;	május 28. (péntek)	Testnevelő tanárok Iskolatitkár	Megtörtént
Diákolimpiai döntők	folyamatos	Testnevelő tanárok	Elmaradtak
Tanulmányi kirándulások	folyamatos	Osztályfőnökök Szaktanárok	Megszervezésre kerültek
Tanév végi felmérések és értékelésük	május utolsó hete	Szaktanárok	Megtörtént
Tanév végi szülői értekezletek	szükség esetén	Osztályfőnökök	Szükség szerint megtörténtek
Iskolai közösségfejlesztő nap 6. Gyermek-szülő nap	május 28. (péntek)	Intézményfejlesztési munkacsoport Osztályfőnökök	Elmaradt
<i>HATÁRTALANUL!-</i> tanulmányi kirándulás Erdélybe	május 11-14. (kedd-péntek)	7.-es osztályfőnökök	Augusztusra lett halasztva

JÚNIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
<i>HATÁRTALANUL!-</i> tanulmányi kirándulás Erdélybe (módosított időpont)	június 1-4. (kedd-péntek)	8.-os osztályfőnökök	Július hónapra halasztva
Zeneiskolai hangverseny és vizsga	június	zenetanárok	A hangverseny elmaradt
Középfokú iskolába jelentkező és elutasított tanulók (szülők) jogorvoslati kérelmei fenntartói elbírálásának (döntéshozatal) végső határnapja;	június 1. (kedd)	Intézményvezető 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	Figyelemmel kísértük

Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére			
Intézményvezetői értekezlet	<i>június</i>	<i>Intézményvezető</i>	Megtörtént
Május havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	<i>június 3. (csütörtök)</i>	<i>Intézményvezető Iskolatitkár</i>	Megtörtént
Nemzeti Összetartozás Napja: - részvétel a városi ünnepségen	június 4. (péntek)	Történelemtanárok, Osztályfőnökök	Megtörtént
A következő tanévi utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori igények megküldése a Tankerületi Központ részére; Szülők tájékoztatása a következő tanévben szükséges taneszközökről, segédletekről; kölsönözhető tankönyvekről, taneszközökről (Nkt.: 9. §. (2) bek.)	<i>június 4. (péntek)</i>	Intézményvezető Osztályfőnökök Gyógypedagógusok	Megtörtént
Célnyelvi mérés és/vagy írásbeli idegen nyelvi mérés eredményei megküldésének határnapja az Oktatási Hivatal részére, valamint az eredmények intézményi honlapon történő közzétételének határnapja; A célnyelvi és az idegen nyelvi mérések eredményei tájékoztató jelleggel megküldendők a Tankerületi Központ részére is;	június 11. (péntek)	Intézményvezető- helyettes (felső tagozat) Szaktanárok Iskolatitkár	Megtörtént

Művészeti iskolákban a 2020/2021. tanév utolsó tanítási napjának legkorábbi időpontja	június 11. (péntek)	Intézményvezető	
Év végi felmérések	folyamatos	Szaktanárok, tanítók	Megtörténtek
Osztályozóvizsga egyéni tanrend szerint tanulók számára	június 8-9.	Intézményvezető-helyettes (felső tagozat)	Megtörtént
Tanév végi osztályozóértekezlet	június 15. (kedd)	Intézményvezető-helyettesek	Megtörtént
Az idegen nyelvi mérés tanulói és intézményi adatainak feltöltése a Hivatal által meghatározott módon.	június 11. (péntek)	Szaktanárok Iskolatitkár	Megtörtént
Utolsó tanítási nap: ballagási főpróba	június 15. (kedd)	7 - 8.-os osztályfőnökök	Megtörtént
Június havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	június 18. (péntek)	Intézményvezető Iskolatitkár	Megtörtént
Tanévzáró ünnepség, ballagás	június 18-19. (péntek-szombat)	Intézményvezető-helyettes (felsős) 7 - 8.-os osztályfőnökök	Külön rendezvényként megszervezve
Beiratkozás a középfokú iskolákba	június 22-24. (kedd-csütörtök)		Megtörtént
Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	június 30. (kedd)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Megtörtént
Tanév végi kirándulások	folyamatos	Osztályfőnökök	Megtörténtek
KELLO felületen az alaprendelések módosításának végső határnapja; A második félév pedagógiai munkájának elemzését, értékelését, hatékonyságvizsgálatát	június 25. (péntek)	Intézményvezető	Megtörtént

végző nevelőtestületi értekezlet végső határnapja;			
Iskolai dokumentumok lezárása	június 25. (péntek)	Intézményvezető-helyettesek Osztályfőnökök Szaktanárok	Megtörtént
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának végső határnapja az adott tanév második félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 26/A § (2) bek.);	június 30. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Iskolatitkár	Megtörtént
Az iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevét – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes;	június 30. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (alsós) osztályfőnökök	Megtörtént
A hit- és erkölcstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató június 30-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	június 30. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (felsős)	Megtörtént
Úszásoktatás	június	Testnevelők	Elhalasztva
Felvételi eljárás középiskolába: jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	június	8.-os osztályfőnökök	

Erzsébet-táborok - napközi - élménytábor	június 3-4. hete	Intézményvezető- helyettesek Táborvezető pedagógusok	Megtörténtek
-------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

JÚLIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Megjegyzés
Év végi beszámoló megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	július 15. (csütörtök)	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Intézményvezető- helyettesek	Augusztus 15- re módosult
A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 147. § (1) bek.); A hivatal a kiválasztásról, valamint az ellenőrzési tervben foglalt szervezési szabályokról július 31-ig az informatikai támogató rendszer útján értesíti a kiválasztott szakértőket és az őket foglalkoztató intézmények vezetőit.	július 30. (péntek)	Intézményvezető	